

## Area strategica: Competitività delle imprese

Realizzazione dei programmi che consentano al sistema imprenditoriale di migliorare ed accrescere i processi produttivi nell'ottica di una maggior competitività.

### Obiettivo strategico: Internazionalizzazione (già Sviluppo Mercati Esteri)

Sostenere il processo di internazionalizzazione delle piccole e medie imprese.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Accordi Stipulati - l'indicatore misura la percentuale di imprese assistite che hanno concluso accordi	50	2	<i>Anno: 2013</i> >= 45% <i>Anno: 2014</i> >= 50% <i>Anno: 2015</i> >= 50%
Incremento utenti coinvolti nel processo internazionalizzazione - l'indicatore misura la presenza di nuovi partecipanti alle iniziative sul tema	50	220	<i>Anno: 2013</i> >= 15% <i>Anno: 2014</i> >= 15% <i>Anno: 2015</i> >= 15%

### Programma: Assistenza internazionale alle PMI

Sostenere la definizione e lo sviluppo dei processi di marketing internazionale delle PMI.

#### Obiettivo operativo: Assistenza alla nascita dei processi di internazionalizzazione delle PMI

Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, formazione e promozione rivolto alle imprese che vogliono attivare processi di internazionalizzazione.

#### Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo, cui sono collegate n. 3 azioni ricomprese nel Progetto Fondo di Perquazione 2011-2012, è pari a complessivi Euro 77.000

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte

DOLCE ANDREA

Percentuale di impegno stimato

5%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	7,5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	13%

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Buyer stranieri coinvolti (incoming)	15	40	>= 50
Imprese partecipanti in programmi sul tema dell'internazionalizzazione	20	26	>= 35
Trattative avviate	15	10	>= 20%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	72	>= 80

**Azione: Chieti esporta**

Percorso SIAFT Matricole per la crescita nei mercati internazionali del prodotto "Made in Chieti".

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

Note
Progetto Fondo di Perequazione 2011-2012

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	3%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Missioni all'estero realizzate	10	0	>= 1
Nuove imprese internazionalizzazione	90	8	>= 15%

**Azione: Officina della competitività**

Percorso di avvicinamento delle aziende abruzzesi al mondo dell'internazionalizzazione

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

**Note**  
Da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDGEconomies

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	3%
FRICANO STEFANO	3%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Chek-up Officina	100	1	>= 4

**Azione: VALORI IN-RETE: le opportunità di sviluppo attraverso lo strumento delle reti d'impresa**

Individuazione e definizione di strumenti che permettano di diffondere l'applicazione, tra gli imprenditori, del contratto di rete al fine di favorire l'incremento del livello di innovazione e competitività del tessuto imprenditoriale locale. L'azione sarà rivolta ai contratti di rete finalizzati a promuovere l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese

Responsabile: GIOVANNI MARCANTONIO

**Note**  
Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2011

**Unità organizzative coinvolte**  
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	3%
FRICANO STEFANO	3%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Imprese partecipanti a corsi di formazione/workshop/seminari sul tema delle reti di impresa	100	0	>= 30

**Obiettivo operativo: Assistenza allo sviluppo dei processi di internazionalizzazione delle PMI**  
Messa a disposizione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, formazione e promozione rivolto alle imprese che abbiano già attivato processi di internazionalizzazione.

**Note**  
Budget stanziato per l'obiettivo operativo, cui sono collegate n. 4 azioni ricomprese nel Progetto, è pari a complessivi Euro 73.214

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	10%
FRICANO STEFANO	7,5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	15%

**Unità organizzative coinvolte**  
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Accordi commerciali conclusi da aziende della Provincia in Paesi target	15	2	>= 2
Imprese partecipanti in programmi sul tema dell'internazionalizzazione	35	33	>= 60
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	62	>= 80

#### Azione: Help Desk Internazionalizzazione

Servizio informativo di risposta a quesiti su tematiche legate all'internazionalizzazione (contrattualistica, trasporti, pagamenti, dogane) mediante sistema telematico ed incontri con esperti.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

Unità organizzative coinvolte
AREA 5      AGENZIA DI SVILUPPO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Quesiti on-line evasi	20	11	>= 15

Indicatori	Peso	Stato	Target
Numero incontri con esperti	30	---	>= 1
Tempestività di risposta ai quesiti	50	5	<= 5

#### Azione: Business cooperation

Servizio di ricerca, selezione ed attivazione di opportunità di business cooperation mediante:

- assistenza alla partecipazione ad eventi di brokeraggio organizzati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDGEconomies;
- tool informatico per la gestione delle offerte/ricieste di business cooperation prodotte nell'ambito di reti nazionali, comunitarie ed internazionali

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Note

Da realizzarsi nell'ambito della rete Enterprise Europe Network - progetto BRIDGEconomies

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

#### KPI Associati

Indicatori	Peso	Stato	Target
Incontri con operatori del settore	20	30	>= 40
Visitatori portale	30	0	>= 200
Trattative avviate	20	10	>= 20%
Eventi brokeraggio EEN	30	2	>= 3

#### Azione: Business target

Realizzazione di percorsi formativi integrati articolati con struttura modulare, focalizzati su aree geografiche specifiche, per sviluppare le competenze necessarie per competere con successo nei mercati internazionali di rilevanza strategica

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Partecipanti tirocini e corsi di formazione	70	23	>= 40
Costo medio unitario evento	30	484,78	<= 400

**Azione: Cluster Club**

Realizzazione della iniziativa progettuale con partnership interregionale co-finanziata nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	4%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto scadenze Progetto Cluster CLUB	100	---	SI

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Stato=SI

### Obiettivo operativo: Assistenza all'accesso al Mercato Unico Europeo

Nell'ambito delle linee guida definite da progetti, iniziative e strumenti (anche agevolativi) di livello regionale, nazionale e comunitario nonché di sistema camerale nazionale, l'azione tenderà ai seguenti risultati:

- facilitare le transazioni nel Mercato Unico europeo;
- informare sulle attività e le opportunità nell'ambito dell'Unione europea;
- fornire consulenza sulla legislazione europea, le politiche ed i programmi dell'Unione europea di interesse per le imprese;
- accrescere la partecipazione delle imprese alle decisioni dell'Unione europea.

#### Note

Budget stanziato per l'obiettivo operativo, cui sono collegate n. 4 azioni ricomprese nel Progetto, è pari a complessivi Euro 28.900

Responsabili: GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	5%
IACOBUCCI ANTONELLA	10%
MARCANTONIO GIOVANNI	11%

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### KPI Associati

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	20	0	>= 95%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	70	62	>= 80

Azione: Progettazione comunitaria

Partecipazione ad iniziative progettuali promosse dal sistema camerale nazionale o da partnership interregionali e transazionali co-finanziate nell'ambito di programmi comunitari rivolte allo sviluppo della cooperazione transnazionale.

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

DOLCE ANDREA	4%
FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Grado di attivazione di partner attorno a idee progetto promosse dalla Camera	100	0	>= 10%

**Azione: Help desk normativo**

Servizio di orientamento ed assistenza di base sulle tematiche della Etichettatura dei prodotti agroalimentari e sulle direttive nuovo approccio: il servizio sarà dotato di specifico tool per la ricerca normativa facilitata

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

DOLCE ANDREA	4%
FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Servizi offerti online	20	0	>= 2
Quesiti on-line evasi	20	0	>= 20
Visitatori portale	20	0	>= 300
Tempestività di risposta ai quesiti	40	0	<= 5

#### Azione: Incontri con l'Europa

Progettazione e realizzazione di percorso informativo e formativo che approcci in ottica comunitaria tematiche di interesse per il sistema imprenditoriale locale tra le quali quella degli Appalti Pubblici

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

#### Unità organizzative coinvolte

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

#### Risorse umane coinvolte

#### Percentuale di impegno stimato

DOLCE ANDREA	4%
FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

#### KPI Associati

Indicatori	Peso	Stato	Target
Numero eventi realizzati	60	3	>= 4
Partecipanti a seminari / workshop / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate al Mercato Unico.	40	87	>= 95

#### Azione: La tua voce in Europa

Azioni di sensibilizzazione per l'attivazione e l'utilizzo delle iniziative attuate dalla Commissione europea finalizzate a favorire una partecipazione attiva delle imprese al proprio processo decisionale

**Responsabile:** GIOVANNI MARCANTONIO

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 5      AGENZIA DI SVILUPPO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

DOLCE ANDREA	2%
FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Partecipanti azioni di feedback promosse dalla UE	100	22	>= 50

**Obiettivo strategico: Ricerca e sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico (già Innovazione e Trasferimento Tecnologico)**

Stimolare e rafforzare il processo di trasferimento tecnologico quale strumento per promuovere l'innovazione delle micro e piccole imprese, stimolando e coordinando le possibili sinergie tra i vari ed importanti centri presenti sul territorio.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Partnership - l'indicatore misura la capacità di aggregazione e di coinvolgimento di soggetti istituzionali e non	25	7	Anno: 2013 >= 10% Anno: 2014 >= 11% Anno: 2015 >= 12%
Copertura - l'indicatore misura la percentuale di imprese dei settori individuati assistite	25	3	Anno: 2013 >= 10% Anno: 2014 >= 11% Anno: 2015 >= 12%
Trasferimento - l'indicatore misura il numero di imprese assistite che hanno sviluppato nuovi processi di trasferimento tecnologico anche con partnership transnazionali	25	0	Anno: 2013 >= 5% Anno: 2014 >= 10% Anno: 2015 >= 12%
Proprietà industriale - l'indicatore monitora la variazione di depositi di brevetti e registrazione marchi	25	19,78	Anno: 2013 >= -5% Anno: 2014 >= 0% Anno: 2015 >= 5%

**Programma: Assistenza innovazione alle PMI**

Strutturare servizi di supporto ai processi di trasferimento tecnologico nelle PMI

**Obiettivo operativo: Officina della Competitività**

Supporto alle imprese nei processi di trasferimento tecnologico

**Note**

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 3.000

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	12,5%
MARCANTONIO GIOVANNI	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 5      AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	65	>= 80
Trattative avviate	20	0	>= 20%
Eventi brokeraggio EEN	30	0	>= 1

**Obiettivo operativo: INN.E.T. - Innovazione, Energia & Trasferimento Tecnologico**

Consolidare le attività ed i servizi della Camera di commercio a supporto dell'analisi dei fabbisogni delle PMI (anche attraverso la rilevazione e l'aggregazione delle esigenze delle imprese a livello di filiera, distretto e reti di impresa), incrementare la gamma dei servizi camerale e potenziare la capacità di contatto con le imprese, facilitare infine la partecipazione delle imprese a programmi condivisi e congiunti fra più imprese finalizzati ad esplicitare le esigenze comuni, coinvolgendo quando opportuno anche il sistema della ricerca

**Note**

Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2011  
Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 55.760

<b>Responsabili:</b> GIOVANNI MARCANTONIO
---

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	5%

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FRICANO STEFANO	2%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	6%

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	70	>= 80
Partecipanti a workshop /seminari / percorsi formativi / azioni di sensibilizzazione su tematiche legate all'innovazione	30	19	>= 50
Chek-up innovazione	20	0	>= 8

**Obiettivo operativo: Progetto "Rafforzamento del Patent Information Point"**

L'azione consiste nella realizzazione di attività di supporto alle innovazioni delle imprese, di informazione e di sensibilizzazione sul territorio sui temi della proprietà industriale.

**Note**  
 Trattasi di progetto approvato dal MISE e dalla Giunta camerale con Deliberazione n. 66/2012.  
 Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 10.200

**Responsabili:** RENATO DE IULIIS

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	10%
DE IULIIS RENATO	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	0	>= 80

lo stanziamento previsto è pari ad €  
10.200,00

**Obiettivo operativo: Sostenibilità come driver per la competitività del Made in Italy**

Assistere le imprese nello sviluppo di comportamenti sostenibili ed innovativi, facilitando in primo luogo l'aggregazione delle piccole imprese operanti in specifiche filiere produttive su progetti di interesse comune.

**Note**

Progetto Fondo di Perequazione 2011-2012  
Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 56.000

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

DOLCE ANDREA	5,5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	10%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8

Percentuale utilizzo risorse disponibili 30 93 >= 95

Indicatori	Peso	Stato	Target
Partecipanti Sostenibilità	30	36	$\geq 45$
Piani di fattibilità - competitività Made in Italy	20	0	$\geq 4$
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	$\geq 95\%$

**Obiettivo strategico: Sostegno e promozione piccole imprese e artigianato (già Miglioramento Sistemi Gestionali PMI)**

Rafforzare la consapevolezza e la comprensione degli strumenti per la gestione dell'impresa finalizzati ad accrescere la competitività.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Ambiente - Imprese che sono assistite per la gestione di problematiche connesse al tema ambiente	35	16	Anno: 2013 >= 20% Anno: 2014 >= 20% Anno: 2015 >= 20%
QSA - Imprese che sono assistite per la gestione di problematiche connesse al tema Qualità e Sicurezza	35	50	Anno: 2013 >= 1% Anno: 2014 >= 1% Anno: 2015 >= 1%
Sistemi P&C - Imprese che sono assistite per la progettazione e la implementazione di Sistemi gestionali aziendali di pianificazione, programmazione e controllo	30	12	Anno: 2013 >= 5% Anno: 2014 >= 6% Anno: 2015 >= 6%

**Programma: Servizi alle PMI**

Sviluppo di servizi tendenti ad una gestione efficiente delle imprese attraverso l'orientamento, la formazione e l'assistenza.

**Obiettivo operativo: Servizi alle PMI annualità 2013**

Erogazione di un pacchetto integrato di servizi di informazione, orientamento, formazione ed assistenza che supporti i processi di miglioramento dei sistemi gestionali aziendali. Le azioni di progetto saranno finalizzate alla: realizzazione di check-up aziendali; assistenza finanziaria alla implementazione di interventi di miglioramento organizzativo a carattere innovativo rivolte a PMI; realizzazione di sessioni formative su tematica gestionale.

**Note**

Budget stanziato per l'obiettivo operativo pari a complessivi Euro 88.335

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	0	> 7
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	49	>= 80
Piani di fattibilità implementati	25	80	>= 90%
Rispetto scadenze	25	---	SI
Stato=NO			

**Obiettivo operativo: GAC Costa dei Trabocchi**

La Camera di Commercio, quale ente capofila dell'iniziativa GAC Costa dei Trabocchi, potrà agire in qualità di socio alle attività progettuali secondo modalità da convenire con il GAC Costa dei Trabocchi e valorizzare anche in questo settore economico forme di aggregazione e di cooperazione finalizzate alla realizzazione, per le imprese interessate, di forme di economia ed incentivazione, in particolare:

- a) partecipazione alle procedure di selezione del personale;
- b) partecipazione alle procedure di selezione del fornitore del sito web

Responsabili: GIANLUCA DE SANTIS
----------------------------------

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
LUCIANI MARIA	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Procedure di selezione realizzate con la collaborazione dell'Ente	100	0	= 2

**Obiettivo operativo: Valori in Rete - Opportunità di sviluppo****A) Analisi del contesto e promozione dell'iniziativa**

Le attività previste in questa fase consentiranno l'individuazione dei settori strategici per il territorio verso cui focalizzare le iniziative e sui quali puntare per promuovere la conoscenza e la diffusione del contratto di rete. Nella fase saranno ricomprese le attività di promozione della conoscenza del contratto di rete attraverso sessioni formative e organizzazione di seminari.

Le fasi saranno quelle di:

- 1 Analisi del contesto economico e ricognizione delle fillere esistenti
- 2 Progettazione ed implementazione di percorsi di approfondimento tecnico-operativi
- 3 Focus group con imprenditori per la raccolta degli specifici fabbisogni
- 4 Individuazione di ambiti in cui ipotizzare l'attivazione di contratti di rete

**B) Assistenza tecnica ad aggregati di imprese per la costituzione di contratti di rete;** a seguito della individuazione dei destinatari finali di queste attività saranno sviluppate azioni volte a focalizzare e finalizzare quanto più possibile la conoscenza dello strumento e delle sue opportunità presso la platea di imprenditori dei settori strategici selezionati.

Le fasi saranno quelle di:

- 1 Selezione di uno o più gruppi di imprese
- 2 Redazione di uno studio di fattibilità
- 3 Assistenza e consulenza in loco alle imprese per contratti di rete di cui alle aree prioritarie

**Note**

Progetto Fondo perequativo Accordo di Programma MISE UC 2011

**Responsabili:** GIANLUCA DE SANTIS**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA

10%

LUCIANI MARIA

5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Studio di fattibilità	25	0	$\geq 1$
Interesse alla stesura contratto di rete sul numero di imprese coinvolte nelle azioni di promozione	25	0	$\geq 10\%$
Incontri con operatori del settore	25	0	$\geq 3$
Imprese coinvolte nelle azioni di promozione	25	0	$\geq 50$

**Obiettivo strategico: Credito e finanza per le imprese**

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Imprese coinvolte nei programmi camerale di sostegno al credito (Quota Fondo Rischi e Fondo sblocca crediti)	100	118	Anno: 2013 >= 1,2 Anno: 2014 >= 1,3 Anno: 2015 >= 1,3

**Programma: Finanziamento alle imprese**

Agevolare le imprese nella ricerca di finanziamento per le attività di investimento.

**Obiettivo operativo: Progetto Fondo Sbloccacrediti**

Il Progetto consiste nella istituzione di un Fondo Rotativo avente lo scopo di favorire lo smobilizzo dei crediti scaduti, ma certi, liquidi ed esigibili, vantati dalle Micro imprese e PMI della provincia di Chieti nei confronti dei Comuni teatini.

Note
Budget stanziato relativo all'obiettivo operativo pari ad Euro 500.000

<b>Responsabili:</b> MARIA LORETA PAGLIARICCI
---

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	2%
DE IULIIS RENATO	5%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	10%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	0	>= 60
somma stanziata bilancio 2013 € 500.000,00			

**Azione: Realizzazione Regolamento di Funzionamento**

L'azione consiste nella realizzazione di un Regolamento che disciplini le modalità operative di funzionamento del Fondo "Sbloccacrediti".

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3      MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE IULIIS RENATO	25%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	7%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/05/2013

**Azione: Realizzazione di n. 1 evento informativo.**

L'azione consiste nella realizzazione di n. 1 evento informativo sulle modalità operative di funzionamento del Fondo "Sbloccacrediti".

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3      MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CHIUMEO ANGELA	48%
DE IULIIS RENATO	25%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	4%

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/07/2013

**Azione: Gestione Fondo "Sbloccacreditit"**

L'azione consiste nel recepimento e nella evasione delle istanze di accesso al Fondo "Sbloccacreditit".

Responsabile: RENATO DE IULIIS

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3      MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

CHIUMEO ANGELA	40%
DE IULIIS RENATO	40%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tasso evasione pratiche	100	0	>= 70%

**Obiettivo strategico: Capitale umano e università**

L'obiettivo è quello di accrescere il capitale umano nel territorio predisponendo un sistema integrato di servizi e strumenti per l'orientamento al lavoro e all'imprenditoria.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Utenza - crescita servizi erogati per l'orientamento all'imprenditoria	50	27	Anno: 2013 >= 20% Anno: 2014 >= 20% Anno: 2015 >= 20%
Istituti - numero istituti scolastici coinvolti rispetto all'anno precedente	50	273	Anno: 2013 >= 20% Anno: 2014 >= 20% Anno: 2015 >= 20%

**Programma: Orientamento al lavoro e all' imprenditoria**

Strutturare un servizio integrato di orientamento al lavoro ed all'imprenditoria, diffondendo la cultura delle imprese anche attraverso forme di collaborazione con l'Università.

**Obiettivo operativo: N.O.I. Nuovi Orizzonti d'Impresa per le realtà esposte a situazioni di illegalità**

Servizio di supporto per la gestione e la valorizzazione degli assetti imprenditoriali esposti a situazioni di illegalità.

**Note**

Progetto Fondo di Perequazione 2011-2012  
Budget stanziato pari ad Euro 33.980

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	10%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%

Unità organizzative coinvolte

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	0	> 7
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Partecipanti tirocini e corsi di formazione	20	0	>= 10
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	0	>= 80
Partnership istituzionale	30	0	>= 50%

**Obiettivo operativo: A.S.T.R.I. - Azioni per lo Sviluppo Territoriale di Realtà Imprenditoriali**

Percorso integrato di servizi di formazione, informazione, orientamento, assistenza tecnica ed accompagnamento all'imprenditorialità.

**Note**

Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2011  
Budget stanziato pari ad Euro 62.505

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DOLCE ANDREA	5%
FRICANO STEFANO	32,5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	15%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	0	> 7
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	0	>= 80
Percorsi integrati	50	0	>= 80%

**Obiettivo strategico: Lavoro e relazioni sociali**

Diffusione della cultura della cooperazione tra differenti organismi e tra le imprese profit e no-profit.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Incontri con il settore profit	100	---	Anno: 2013 >= 2 Anno: 2014 >= 3 Anno: 2015 >= 4

**Programma: Sviluppo dell'imprenditorialità sociale**

Sviluppo e sostegno all'imprenditoria.

**Obiettivo operativo: Imprenditoria sociale e Microcredito**

Nell'anno 2013 si programma di avviare le attività del comitato per l'imprenditoria sociale e il microcredito favorendo un'attività di raccordo tra il mondo profit e il no-profit, il terzo settore ed il sistema bancario e creditizio, su progetti di start-up di impresa sociale e iniziative di buone prassi di responsabilità sociale di impresa, anche attraverso la creazione di materiali di comunicazione.

<b>Responsabili:</b> GIANLUCA DE SANTIS
---

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
LUCIANI MARIA	3%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4      STAFF

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Riunioni del Comitato Tecnico	50	---	>= 2

Indicatori	Peso	Stato	Target
Iniziative selezionate da attivare	50	---	>= 2

**Obiettivo operativo: Progetto Help desk telefonico**

Apertura di uno specifico sportello di primo ascolto delle imprese in difficoltà, con particolare riferimento al disorientamento umano, psicologico ed economico che colpisce molti imprenditori, soprattutto in un tessuto di piccole e medie imprese in cui molte volte vi è una esatta sovrapposizione tra ruolo manageriale e imprenditoriale, cosicché non vi è più alcuna distinzione tra i destini personali e quelli dell'azienda.

**Responsabili:** GIANLUCA DE SANTIS

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
LUCIANI MARIA	5%

**Unità organizzative coinvolte**  
 AREA 4      STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/12/2013

## Area strategica: Competitività del territorio

Implementazione di tutte le azioni che permettono di incrementare l'attrattività del territorio in termini turistici e produttivi e di tutela delle imprese e dei consumatori.

### Obiettivo strategico: Incrementare l'attrattività del territorio provinciale

I piani formulati prevedono un forte impegno nella promozione del territorio di riferimento che possiede un enorme potenziale attrattivo, ma scarsamente promosso ed utilizzato. Attrattività intesa sia nella dimensione del turismo che degli investimenti. Incrementare l'attrattività del territorio provinciale mediante politiche tese a: a) migliorare la dotazione infrastrutturale del territorio per i settori ad alto potenziale di sviluppo; b) sviluppare centri di eccellenza accademici e di ricerca e sviluppo; c) favorire la trasparenza dei mercati.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Marchio di Qualità - Incremento imprese che hanno ottenuto il riconoscimento	100	108	Anno: 2013 >= 10%
			Anno: 2014 >= 8%
			Anno: 2015 >= 5%

### Programma: Promozione del territorio

Gli interventi si concretizzano attraverso la realizzazione di un'attività di promozione turistica, di marketing territoriale e di informazione per incrementare l'attrattività turistica del territorio e lo sviluppo dei sistemi locali.

### Obiettivo operativo: Locali camerati adibiti a mostre, esposizioni e convegni

Promozione del territorio e dell'economia locale tesa a sviluppare il turismo mediante la valorizzazione dei locali camerati adibiti a mostre, esposizioni, anche permanenti di prodotti tipici, e convegni, con la predisposizione di appositi regolamenti.

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA	35%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4      STAFF

<b>KPI Associati</b>			
----------------------	--	--	--

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Predisposizione documenti	100	0	>= 2
---------------------------	-----	---	------

**Azione: Regolamento utilizzo Expò Room e Bottega d'Arte**

L'azione si prefigge la predisposizione del Regolamento delle sale Expò Room e Bottega d'Arte

Responsabile: VIRGINIA LALLI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 4      STAFF

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

DI CARO FRANCO	50%
LALLI VIRGINIA	10%
MANFRA DANIELA	30%
VOLPE OSVALDO	25%

<b>KPI Associati</b>			
----------------------	--	--	--

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2013
---------------------------	-----	-----	---------------

**Azione: Regolamento utilizzo sale convegni**

L'azione si prefigge la stesura di un Regolamento concernente l'uso dei locali camerati adibiti a convegni.

Responsabile: VIRGINIA LALLI

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

A4.1.1      Affari Generali Segreteria Organi e Controllo di Gestione Servizi Ausiliari

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

DI CARO FRANCO	50%
----------------	-----

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA	10%
MANFRA DANIELA	30%
VOLPE OSVALDO	25%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2013

**Azione: Gestione utilizzo sale**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ESPOSITO MARIANO CAMILLO	100%
VOLPE OSVALDO	50%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	100	0	>= 8

**Obiettivo operativo: Sviluppo Turistico - Costa dei Trabocchi**

COSTA DEI TRABOCCHI CHE VORREI, CONCLUSIONE 1^ EDIZIONE, AVVIO 2^ EDIZIONE - Realizzazione dell'attività formativa prevista dalla prima edizione della Costa dei Trabocchi che Vorrei, da realizzare in collaborazione con le 9 associazioni di categoria firmatarie del progetto.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	20%
LUCIANI MARIA	5%

**Unità organizzative coinvolte**  
AREA 4      STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Partecipanti all'evento rispetto ai soggetti contattati	50	---	>= 5%
Stesura piano di attività 2 <sup>a</sup> edizione Costa dei Trabocchi	50	---	<= 30/07/2013

**Obiettivo operativo: Valorizzare l'informazione economica a sostegno delle politiche camerale e del tessuto economico locale**

Consolidamento e rafforzamento dell'attività di ricerca e analisi volta a migliorare la conoscenza del territorio, attraverso la redazione e pubblicazione di documenti e/o indagini sulle principali grandezze statistiche-economiche riferite alla provincia di Chieti.

**Budget:** 10.000

**Responsabili:** SANDRA DI MATTEO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI MATTEO SANDRA	30%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Sviluppo temporale del numero di pubblicazioni statistiche pubblicate sul portale Starnet nell'anno "n" rispetto alla media del triennio ("n-3"; "n-1")	100	40	>= 50%

**Azione: Informazione economica - Starnet**

Incrementare significativamente il numero di informazioni statistiche disponibili sul sito [www.starnet.unioncamere.it](http://www.starnet.unioncamere.it), promuovendone la diffusione verso le istituzioni locali e l'utenza in generale.

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

Unità organizzative coinvolte

**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

10%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Variazione documenti inseriti	100	40	>= +5%

**Azione: Informazione economica - Giornata dell'economia**

Promuovere un evento in occasione della Giornata dell'Economia entro il 30.06.2013

**Budget:** 10.000**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

10%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2013

**Azione: Informazione economica - Report semestrali**

Realizzare semestralmente dei report sull'andamento della provincia di Chieti, utilizzando i principali indicatori statistici disponibili

Report Primo semestre entro il 30.09

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

10%

**KPI Associati**

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/09/2013

**Obiettivo strategico: Valorizzazione e promozione delle eccellenze locali**

Valorizzare e promuovere le eccellenze locali: a) nel settore agroalimentare; b) nei settori dell'artigianato artistico. Rilanciare l'attività agricola, in un territorio caratterizzato da una forte vocazione nel settore primario, mediante azioni tese a promuovere e salvaguardare le produzioni locali.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Progetti promozionali di valorizzazione del territorio e dei prodotti locali realizzati	50	---	Anno: 2013 >= 2
			Anno: 2014 >= 3
			Anno: 2015 >= 3
Imprese coinvolte nelle azioni di promozione	50	---	Anno: 2013 >= 100
			Anno: 2014 >= 120
			Anno: 2015 >= 140

**Programma: Prodotti ed eccellenze locali**

Le attività sono indirizzate alla promozione e valorizzazione dei prodotti tipici locali mediante la qualità, misurabile e percepita, e la tracciabilità dei prodotti per garantire la provenienza.

**Obiettivo operativo: Agricoltura e valorizzazione dei prodotti tipici locali**

Promozione, con progetti specifici e di interesse per i produttori, della produzione agroalimentare di qualità della provincia di Chieti.

**Budget:** 35.000

**Responsabili:** GIANLUCA DE SANTIS

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	20%
LUCIANI MARIA	10%

**Unità organizzative coinvolte**

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Iniziative realizzate per la valorizzazione e la promozione delle eccellenze locali	50	---	>= 2
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	50	---	>= 60%

**Azione: Anteprima Montepulciano d'Abruzzo**

La CCIAA di Chieti organizza, in collaborazione con il Centro Regionale per il Commercio Interno delle CCIAA d'Abruzzo la prima edizione di "Anteprima Montepulciano d'Abruzzo", in programma il 2 e 3 marzo prossimi nel Centro Espositivo della Camera di Commercio di Chieti. L'evento si inserisce negli appuntamenti enologici annuali di rilevanza internazionale.

In questa importante occasione per il settore viticolo abruzzese organizziamo:

- la presentazione in anteprima dei vini dell'ultima vendemmia prima della loro uscita sul mercato,
- workshop d'affari con importatori provenienti da paesi europei e dalla Russia
- incontri, dibattiti, degustazioni;
- partecipazione di oltre 20 giornalisti della stampa nazionale di enogastronomia e moda.

**Budget:** 35.000

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

**Note**

Progetto Fondo Perequazione 2011-2012

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DE SANTIS GIANLUCA	10%
LUCIANI MARIA	35%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	25	---	>= 60%
Imprese coinvolte nelle azioni di promozione	25	---	>= 50
Rispetto termini previsti	50	---	<= 15/04/2013

#### Azione: Chieti Excelsa

La Camera di Commercio, anche con il contributo del fondo di perequazione di Unioncamere, realizzerà il Progetto "Chieti Excelsa - Promozione delle eccellenze produttive e della Dieta Mediterranea" con l'obiettivo di valorizzare, in chiave innovativa, il territorio provinciale ed il suo patrimonio eno-gastronomico con iniziative di valorizzazione delle produzioni enogastronomiche, anche attraverso il volano della Dieta Mediterranea con le positive ricadute che ne possono derivare per tutta la filiera (produttori di materie prime, aziende agroalimentari, operatori della ristorazione). Obiettivo sarà promuovere i piatti tipici/menù del territorio, conformi ai principi della Dieta Mediterranea, attraverso la ristorazione locale.

Saranno definite:

- le modalità di adesione al sistema certificativo (es. requisiti, tempi e modalità di adesione, ecc.);
- le metodologie di verifica (es. verifiche documentali, sopralluoghi, frequenze);
- realizzazione di incontri con gli operatori della ristorazione per illustrare obiettivi ed interventi del progetto e per raccogliere le adesioni all'iniziativa;
- conduzione della valutazione di conformità degli operatori della ristorazione a fronte degli indici di adeguatezza mediterranea e della metodologia di verifica sopra definita.
- iniziativa di valorizzazione delle produzioni locali, qualificando la ristorazione italiana e italiana nel mondo che proponga i piatti tipici della Dieta Mediterranea

**Responsabile:** GIANLUCA DE SANTIS

<b>Note</b> Progetto Fondo Perequazione 2011-2012
--

<b>Unità organizzative coinvolte</b> AREA 4      STAFF
---

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANTIS GIANLUCA	10%
LUCIANI MARIA	32%

<b>KPI Associati</b>				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Peso</th> <th>Stato</th> <th>Target</th> </tr> </thead> </table>	Indicatori	Peso	Stato	Target
Indicatori	Peso	Stato	Target	

Indicatori	Peso	Stato	Target
Imprese coinvolte nelle azioni di promozione	25	---	>= 50
Grado di gradimento (giudizio "Pienamente soddisfacente" e "Soddisfacente" rispetto al totale delle risposte di Customer Satisfaction)	25	---	>= 60%
Rispetto termini previsti  salvo proroga di 3 mesi del fondo di perequazione al 30/04/2014	50	---	=< 31/12/2013

**Obiettivo strategico: Infrastrutture fisiche, logistiche e trasporti**

Sostegno al potenziamento e sviluppo delle infrastrutture fisiche logistiche e di trasporto a disposizione delle imprese e del territorio provinciale in generale.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Grado attuazione attività Campus Automotive. Anno 2013 Gestione procedure per esecuzione progetto; Anno 2014 Avvio procedure di gara; Anno 2015 Avvio realizzazione infrastrutture.	50	0	Anno: 2013 >= 80% Anno: 2014 >= 75% Anno: 2015 >= 50%
Grado attuazione ASPO. Anno 2013 Costituzione Azienda Speciale ASPO; Anno 2014 Avvio attività operativa nei porti di Ortona e Vasto; Anno 2015 Rafforzamento attività per lo sviluppo dei traffici	50	0	Anno: 2013 = 100% Anno: 2014 >= 70% Anno: 2015 >= 85%

**Programma: Sistema infrastrutture**

Recuperare il gap nella dotazione di infrastrutture per rilanciare la competitività del territorio della Provincia.

**Obiettivo operativo: Campus Automotive**

Regione Abruzzo e Camera di Commercio I.A.A. di Chieti, condividendo la necessità di massimizzare l'efficacia dei propri interventi a favore dello sviluppo competitivo del sistema economico abruzzese, si pongono l'obiettivo di costruire un quadro strategico-programmatorio comune finalizzato alla condivisione delle azioni relative alla gestione del contributo previsto nel PAR FAS Linea di Azione 1.1.1.a – Sostenere la realizzazione dell'Azione Connessa Automotive pari a 32.265.000,00 euro di cui alla delibera di Giunta regionale n. 627 del 2 ottobre 2012 con la quale la Regione Abruzzo ha individuato la C.C.I.A.A. quale ente pubblico incaricato della realizzazione, della gestione e dello sviluppo dell'infrastruttura tecnologica del Campus dell'Innovazione e Metalmeccanica

Responsabili: PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MARINO PIETRO LUIGI	30%
PROFETA BENITO	70%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Nomina Rup e struttura di supporto	33,33	---	<= 31/07/2013
Acquisizione pareri per conferenza servizi	33,33	---	<= 31/05/2013
Redazione Regione Abruzzo APQ rafforzato	33,34	---	<= 30/10/2013

**Azione: Osservatorio automotive - Sezione dedicata sito web della Camera**

Creazione di una sezione dedicata sul sito web della Camera entro il 30/06/2013

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

**Risorse umane coinvolte**

DI MATTEO SANDRA

**Percentuale di impegno stimato**

10%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2013

**Azione: Osservatorio Automotive - Realizzazione seconda annualità dell'indagine**

Realizzazione della seconda annualità dell'indagine sulla filiera autoveicolare italiana in collaborazione con CCIAA di Torino entro il 31.12.2013.

Responsabile: SANDRA DI MATTEO

**Unità organizzative coinvolte**

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI MATTEO SANDRA

10%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2013

Stato: realizzato entro il 30/10/2012

**Obiettivo operativo: ASPO**

La Camera di commercio di Chieti sta lavorando alla costituzione di una Autorità portuale regionale gestita da una Azienda Speciale (Aspo), che potrà orientare la propria attività di gestione, promozione, studio ed informazione nei confronti degli enti pubblici e privati, nazionali ed esteri, interessati allo sviluppo dei porti abruzzesi e gestire le tipologie di merci potenzialmente "catturabili".

- a.Redazione analisi della disponibilità di aree porto di Ortona
- b.Redazione analisi della disponibilità di aree porto di Vasto
- c.Costituzione Azienda Speciale

Responsabili: BENITO PROFETA

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

PROFETA BENITO

30%

ROSSI FEDELE AMEDEO

20%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/10/2013

Stato N.D.

**Obiettivo strategico: Consolidare il ruolo della Camera come authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori (già Strumenti di giustizia alternativa e Vigilanza e controllo del mercato)**

Per non scoraggiare la domanda di servizi e prodotti si rende necessario attivare tutti gli strumenti per tutelare il contraente debole (consumatore) attraverso una piena utilizzazione degli strumenti che il Legislatore ha messo a disposizione dell'Ente su tale linea di attività.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	16,67	79.000	Anno: 2013 >= 70 Anno: 2014 >= 75 Anno: 2015 >= 80
Procedure di ADR (mediazioni, conciliazioni, arbitrati) gestite rispetto alle procedure gestite nell'anno 2012	16,67	62	Anno: 2013 >= 0,4 Anno: 2014 >= 0,8 Anno: 2015 >= 1,01
Gradimento Servizio di Mediazione Camerale (scala da 1 a 5)	16,67	4	Anno: 2013 = 4 Anno: 2014 = 5 Anno: 2015 = 5
Strumenti metrici verificati rispetto all'anno 2012	16,67	2.235	Anno: 2013 >= 0,85 Anno: 2014 >= 0,8 Anno: 2015 >= 0,8
Visite Ispettive rispetto all'anno 2012	16,67	10	Anno: 2013 >= 1,15 Anno: 2014 >= 1,2 Anno: 2015 >= 1,2
Interventi di assistenza tecnico-giuridica in tema clausole inique realizzati dalla Camera di Commercio rispetto all'anno 2012	16,65	1	Anno: 2013 >= 2 Anno: 2014 >= 3 Anno: 2015 >= 3

**Programma: Vigilanza e controllo del mercato**

Accrescimento delle azioni preventive e di supporto, al fine di rendere le azioni regolative un reale deterrente per l'operatore scorretto, senza creare ulteriori aggravi - in termini di adempimenti inutili - per gli imprenditori in regola.

**Obiettivo operativo: Consolidare le attività di vigilanza e controllo del mercato**

L'obiettivo mira a conservare i volumi di attività raggiunti nell'anno 2012 pur in presenza di difficoltà legate al turn-over del personale preposto ed a creare i presupposti per un futuro potenziamento delle attività su base regionale.

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	15%
DI CESARE CARMINE	30%
MARCONI ANDREA	50%
MARRAMA MANUELA	65%

**Unità organizzative coinvolte**  
A3.1 (MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO)

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Numero minimo di verifiche ed ispezioni da eseguire	100	1.912	>= 1.912

**Azione: Formazione nuovo assistente metrico**

L'azione consiste nella formazione di un nuovo assistente metrico tramite la frequenza ed il superamento a seguito di esami del XVI Corso per Ispettore metrico e Assistente al servizio organizzato dalla Fondazione G. Tagliacarne.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.4 Metrologia legale

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BASCELLI MARINA

50%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Superamento Corso di Formazione per Ispettore Metrico	100	---	SI

**Azione: Convenzione verifiche metrologiche con la CCIAA di Pescara**

L'azione consiste nel rinnovo della convenzione per l'esercizio in forma associata delle verifiche metrologiche con la CCIAA di Pescara, al fine di consolidare il ruolo della CCIAA di Chieti quale Camera capofila nel settore della metrologia legale.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.4 Metrologia legale

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

DI CESARE CARMINE

40%

MARCONI ANDREA

30%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/04/2013

**Azione: Proseguimento Progetto SVIM**

L'azione prevede la prosecuzione del Progetto SVIM (MISE – Unioncamere) –.

**Responsabile:** MANUELA MARRAMA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BASCELLI MARINA	35%
DI CESARE CARMINE	30%
MARCONI ANDREA	20%
MARRAMA MANUELA	35%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale di Verifiche per convenzione sottoscritta MISE - Unioncamere	100	0	= 100%

**Obiettivo operativo: Rafforzamento del Servizio di Mediazione**

Migliorare l'efficienza, la qualità e la diffusione del Servizio di Mediazione camerale.

Budget: 30.000

Responsabili: FRANCESCO MAMBELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	15%
MAMBELLA FRANCESCO	30%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	62	>= 25

**Azione: Partecipazione alla Settimana nazionale di promozione dei servizi di conciliazione delle CCIAA**

L'azione consiste nel partecipare alla Settimana nazionale di promozione dei servizi di conciliazione delle Camere

Budget: 20.000

di Commercio tramite l'organizzazione di:  
 una campagna informativa condotta tramite i media entro il 31.10.2013;  
 n. 1 corso di formazione finalizzato all'aggiornamento dei conciliatori camerati.

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 3      MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

CARLONE FLAVIA	20%
MAMBELLA FRANCESCO	15%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/10/2013
---------------------------	----	-----	---------------

Numero Partecipanti Corsi/Convegni	50	0	>= 28
------------------------------------	----	---	-------

**Azione: Aggiornamento Elenco Conciliatori camerati.**

L'azione consiste nel procedere alla revisione ed all'implementazione dell'Elenco Conciliatori camerati.

**Budget:** 10.000

**Responsabile:** FRANCESCO MAMBELLA

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

AREA 3      MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

CARLONE FLAVIA	20%
MAMBELLA FRANCESCO	11%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
------------	------	-------	--------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2013

**Obiettivo operativo: Diffusione procedure arbitrali**

Realizzazione azioni a sostegno della diffusione delle procedure arbitrali.

**Budget:** 40.000

**Note**

Budget stanziato pari ad Euro 45.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	5%
MAMBELLA FRANCESCO	10%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	30%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	0	>= 80

**Azione: Bando per l'incentivazione del ricorso all'arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio di Chieti**

L'azione consiste nel finanziare quelle operazioni dirette ad inserire, negli statuti societari, clausole compromissorie che prevedano la risoluzione di controversie societarie tramite il ricorso all'arbitrato amministrato dalla Camera di Commercio di Chieti.

**Budget:** 20.000

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
A3.1.3 Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	20%
MAMBELLA FRANCESCO	5%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	6%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	0	>= 70

**Azione: Realizzazione di azioni di comunicazione**

L'azione consiste nel realizzare azioni di comunicazione finalizzate ad illustrare al mondo imprenditoriale i vantaggi dell'arbitrato.

**Budget:** 20.000

**Unità organizzative coinvolte**

A3.1.3 Procedure extra-giudiziarie, tutela del consumatore

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CARLONE FLAVIA	20%
MAMBELLA FRANCESCO	7%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	50	0	>= 80

Azioni di comunicazione	50	0	>= 1
-------------------------	----	---	------

**Obiettivo operativo: Valorizzazione del Servizio Controllo Clausole Inique**

Realizzazione azioni di valorizzazione del Servizio Controllo Clausole Inique.

**Note**  
Budget stanziato pari ad Euro 5.000

**Responsabili:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MAMBELLA FRANCESCO	5%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	25%

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Riunioni Organo Tecnico di consulenza	100	1	>= 6

**Azione: Approvazione nuovo Regolamento di funzionamento e ricostituzione Commissione Tecnica**

L'azione consiste nel procedere all'approvazione, da parte della Giunta camerale, del nuovo Regolamento di funzionamento del servizio di controllo clausole inique e nella ricostituzione della Commissione Tecnica.

**Responsabile:** MARIA LORETA PAGLIARICCI

Unità organizzative coinvolte
AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
MAMBELLA FRANCESCO	7%
PAGLIARICCI MARIA LORETA	8%

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/05/2013

**Azione: Revisione condizioni generali di contratto del servizio idrico del Comune di Chieti**

L'azione consiste nel concludere l'iter di monitoraggio e revisione delle condizioni generali di contratto del

servizio idrico del Comune di Chieti.  
Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

MAMBELLA FRANCESCO

5%

PAGLIARICCI MARIA LORETA

5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 01/12/2013

**Azione: Attivazione servizio di controllo su moduli e formulari depositati dai mediatori immobiliari**

L'azione consiste nell'attivare un servizio di controllo sulla presenza di clausole inique inserite nei moduli e formulari depositati dai mediatori immobiliari presso la Camera di Commercio ai sensi dell'art. 5 delle legge 39/89.

Responsabile: MARIA LORETA PAGLIARICCI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 3 MONITORAGGIO E REGOLAZIONE DEL MERCATO

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

MAMBELLA FRANCESCO

5%

PAGLIARICCI MARIA LORETA

5%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Formulari controllati	100	0	> 1

**Obiettivo strategico: Distribuzione e commercio**

Rilancio attività economiche e individuazione e definizione di strumenti per la diffusione dell'applicazione del contratto di rete.

**Note**

Budget stanziato pari ad € 186.110,00

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	0	Anno: 2013 >= 80
			Anno: 2014 >= 90
			Anno: 2015 >= 90

**Programma: Distribuzione e commercio**

Gli interventi permettono alle imprese di favorire l'incremento del livello di innovazione e competitività del tessuto imprenditoriale locale

**Obiettivo operativo: VALORI IN-RETE: le opportunità di sviluppo attraverso lo strumento delle reti d'impresa**

Individuazione e definizione di strumenti che permettano di diffondere l'applicazione, tra gli imprenditori, del contratto di rete al fine di favorire l'incremento del livello di innovazione e competitività del tessuto imprenditoriale locale.

L'intervento potrà essere rivolto in via prioritaria, ma non esclusiva, ai contratti di rete finalizzati a:

- qualificare le filiere del Made in Italy;
- riqualificare le aree urbane attraverso la valorizzazione dei servizi commerciali e del terziario;
- condividere servizi e attività tese all'efficienza energetica e all'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili.

**Note**

Progetto Fondo perequativo - Accordo di programma MISE UC - 2011  
Budget stanziato pari ad Euro 46.110

**Responsabili:** GIOVANNI MARCANTONIO

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DOLCE ANDREA	2%
FRICANO STEFANO	2,5%
IACOBUCCI ANTONELLA	5%
MARCANTONIO GIOVANNI	5%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 5 AGENZIA DI SVILUPPO

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
CSC - Gradimento delle azioni partecipate (scala da 1 a 10)	10	7	> 8
Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	10	0	>= 95%
Imprese partecipanti a corsi di formazione/workshop/seminari sul tema delle reti di impresa	50	0	>= 25
Percentuale utilizzo risorse disponibili	30	69	>= 80

**Obiettivo operativo: Sviluppo delle azioni di marketing urbano per i centri storici**

Sviluppo concreto degli indirizzi contenuti nei Piani di Marketing urbano per la valorizzazione delle attività dei centri storici dei più grandi comuni della provincia di Chieti, di concerto con le amministrazioni comunali interessate.

**Budget:** 140.000**Responsabili:** SANDRA DI MATTEO**Risorse umane coinvolte**

DI MATTEO SANDRA

**Percentuale di impegno stimato**

10%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 4 STAFF

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Riunioni del Comitato tecnico previsto dall'Accordo di partenariato	100	0	>= 2

**Azione: Promozione dei piani di marketing urbano a Ortona e San Salvo**

Presentazione dei piani di marketing urbano per i centri storici di Ortona e San Salvo agli operatori economici entro il 28.02.2013.

**Budget:** 5.000

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

DI MATTEO SANDRA

5%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
-------------------	-------------	--------------	---------------

Rispetto termini previsti

100

---

<= 28/02/2013

**Azione: Sviluppo dell'Accordo di partenariato per la realizzazione di un Programma di interventi per la rivitalizzazione attività economiche nei centri storici dei Comuni di Chieti, Lanciano e Vasto**

Programmare e coordinare, di concerto con le amministrazioni comunali interessate, azioni mirate e finalizzate all'incentivazione della costituzione di nuove attività economiche nei centri storici e al rafforzamento di quelle esistenti. L'accordo di Partenariato prevede la realizzazione di attività specifiche, studiate sulle peculiarità di ogni singolo centro storico e che, quindi, saranno definite da un apposito Comitato Tecnico composto da rappresentanti dei Comuni, delle associazioni di categoria e dei commercianti/operatori del centro storico.

L'accordo è finanziato per il 50% dalla Camera di Commercio e per il 50% dai singoli Comuni.

**Budget:** 135.000

**Responsabile:** SANDRA DI MATTEO

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
--------------------------------------

A4.1.3 Informazione economica, marketing territoriale

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

DI MATTEO SANDRA

5%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	100	0	>= 60

---

**Area strategica: Competitività dell'Ente**

Riorganizzazione e revisione dei propri processi finalizzata ad accrescere la qualità e quantità dei servizi erogati.

**Obiettivo strategico: Miglioramento del grado di qualità e trasparenza**

Miglioramento grado di trasparenza ed integrità, nonché del livello qualitativo delle attività e servizi offerti dalla Camera di Commercio.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Pagine Web Scaricate	20	5.762.996	Anno: 2013 >= 10% Anno: 2014 >= 10% Anno: 2015 >= 10%
Variazione Reclami Pervenuti	20	0	Anno: 2013 = 0% Anno: 2014 = 0% Anno: 2015 = 0%
Riduzione Cartaceo	40	-5	Anno: 2013 >= -8% Anno: 2014 >= -15% Anno: 2015 >= -15%
Visitatori portale	20	188.772	Anno: 2013 >= 15% Anno: 2014 >= 15% Anno: 2015 >= 15%

**Programma: Qualità**

Riorganizzazione processi nell'ottica della dematerializzazione.

**Obiettivo operativo: Certificazione UNI EN ISO 9001:2008**

Rinnovo certificazione di qualità nonché certificazione di qualità dell'Ufficio "Albo Imprese Artigiane"

**Budget:** 3.000**Note**

Il target 2013 è "buono" in relazione all'estensione dell'obiettivo all'Albo delle Imprese Artigiane.

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	20%
D'ORAZIO ROSANNA	10%
TERZINI PATRIZIO	5%
VERI ANTONELLA	5%

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Certificazione di qualità - l'indicatore misura il grado di giudizio: "Alto" : 100%; "Buono": 80% "Sufficiente": 50%; " Scarso": 0%	100	100	>= 80%

**Azione: Modifica manuali per rinnovo e per estensione certificazione**

Aggiornamento manuali e modulistica per estendere la certificazione anche all'Albo delle Imprese Artigiane in occasione del rinnovo previsto a fine anno 2013

Budget: 3.000

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'ORAZIO ROSANNA	10%
TERZINI PATRIZIO	5%
VERI ANTONELLA	5%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target

Indicatori	Peso	Stato	Target
Manuali validati dalla società di certificazione	100	0	= 100%

**Programma: Trasparenza**

Attivazione dei processi di semplificazione ed estensione del principio della trasparenza.

**Obiettivo operativo: Informazione su nuovi adempimenti statuari**

Costituzione della Consulta delle Professioni, di cui al D.L. 15 febbraio 2010, n. 23; l'estensione ai rappresentanti degli ordini professionali e delle associazioni intellettuali in seno al Consiglio Camerale consente un maggior coinvolgimento dell'utenza nel programma di supporto alle imprese che l'Ente camerale intende perseguire quale mission istituzionale.

**Responsabili:** PAOLA SABELLA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA	35%
MANFRA DANIELA	20%

Unità organizzative coinvolte
AREA 4      STAFF

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 31/12/2013

**Azione: Attivazione procedure per la predisposizione dell'avviso pubblico manifestazione di interesse categoria di professioni.**

L'azione è mirata alla pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione delle categorie di professioni a carattere intellettuale che intendano partecipare alla costituzione della Consulta delle Professioni.

**Responsabile:** VIRGINIA LALLI

Unità organizzative coinvolte
AREA 4      STAFF

Unità organizzative coinvolte

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LALLI VIRGINIA	10%
MANFRA DANIELA	20%

KPI Associati

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2013

**Obiettivo operativo: Semplificazione processi ed accessibilità informazioni**

Adeguare tempestivamente i propri processi alle innovazioni normative e tecnologiche, nel rispetto dei termini indicati e comunque non oltre 60 giorni; fruibilità delle informazioni da parte dell'utenza sul sito camerale

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	20%
IACOBUCCI LEONARDO	2%
PALMIERI SIMONA	2%

Unità organizzative coinvolte  
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempestività aggiornamenti processi	100	0	>= 90%

**Azione: Accesso informazioni**

Aggiornare tempestivamente, entro 10 giorni dalla disponibilità delle informazioni, la sezione del sito internet di competenza al fine di consentire la massima fruibilità delle informazioni stesse, utili per gli adempimenti amministrativi, da parte dell'utenza.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	2%
PALMIERI SIMONA	2%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempestività pubblicazioni sul sito camerale	100	0	>= 90%

**Azione: Adeguamento processi**

Aggiornamenti dei processi dell'Area "Anagrafe delle Imprese" secondo le previsioni delle nuove normative e nel rispetto dei tempi indicati e comunque non oltre 60 giorni dall'entrata in vigore della norma stessa.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'ORAZIO ROSANNA	2%
TERZINI PATRIZIO	2%
VERI ANTONELLA	2%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempestività aggiornamenti processi	100	0	>= 90%

**Programma: SUAP**

Promuovere un'attività di impulso e di sostegno all'efficiente gestione dei SUAP

**Obiettivo operativo: Promozione SUAP**

Consolidamento efficienza gestione SUAP in delega

**Budget:** 2.500

Responsabili: MARTA ALLIBARDI

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

ALLIBARDI MARTA

20%

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Note predisposte ed inviate	50	1	>= 2
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	40	96	>= 96
Realizzazione corso ai Comuni entro il 30/05/2013	10	---	SI

**Azione: Formazione utenza sull'applicativo camerale**

Organizzazione di un corso di formazione finalizzato ad illustrare le procedure di invio telematico delle istanze ai SUAP.

**Budget:** 1.250

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

IACOBUCCI LEONARDO

3%

ORSINI RITA

3%

PALMIERI SIMONA

3%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	100	96	>= 96

**Azione: Formazione, sull'applicativo camerale, rivolta agli addetti comunali dei SUAP gestiti in delega**

Organizzazione di un corso di formazione finalizzato ad illustrare le procedure di invio telematico delle istanze ai SUAP entro il 30/05/2013.

**Budget:** 1.250

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte	
AREA 2	ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	2%
ORSINI RITA	2%
PALMIERI SIMONA	2%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Realizzazione corso ai Comuni entro il 30/05/2013	100	---	SI

**Azione: Sensibilizzazione comuni in delega**

Invio apposite comunicazioni ai Comuni in delega al fine di sensibilizzare i Comuni ad un più intensivo uso degli strumenti telematici ed illustrare l'evoluzione normativa e tecnologica.

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte	
AREA 2	ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	3%

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

ORSINI RITA

2%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

<b>Indicatori</b>	<b>Peso</b>	<b>Stato</b>	<b>Target</b>
Note predisposte ed inviate	100	1	>= 2

**Obiettivo strategico: Efficacia, efficienza e produttività**

Aumentare i livelli di efficacia, efficienza e produttività.

**Note**

Con riferimento all'indicatore "Oneri di funzionamento" il dato relativo alla riduzione degli oneri di funzionamento risulta inferiore a quello dell'anno precedente (da -1,03 a -0,35) in quanto nel 2012 ci sono stati il pagamento IMU e l'incremento delle somme versate allo Stato a seguito del Decreto sui consumi intermedi.

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Oneri di funzionamento	35	-0,35	Anno: 2013 >= -4 Anno: 2014 >= -5 Anno: 2015 >= -4,5
Spese Postali	25	-12,72	Anno: 2013 <= -5% Anno: 2014 >= -5% Anno: 2015 >= -5%
Lavorazione Pratiche Registro Imprese FTE	25	2	Anno: 2013 <= 3 Anno: 2014 <= 2,9 Anno: 2015 <= 2,8
Lavorazione Pratiche Albi Ruoli e Registri Minori FTE	15	2	Anno: 2013 <= 3 Anno: 2014 <= 2,9 Anno: 2015 <= 2,8

**Programma: Servizi alle imprese**

Miglioramento della qualità dei servizi alle imprese, garantendo efficacia e standard elevati.

**Obiettivo operativo: Standard anagrafe delle imprese**

Consolidamento standard tempi di evasione delle pratiche, con esclusione dei bilanci e delle PEC, a parità di FTE dell'anno 2012.

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
ALLIBARDI MARTA	20%

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

<b>KPI Associati</b>
----------------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	100	2	<= 3

**Azione: Gestione sanzioni**  
 Consolidamento tempi di predisposizione e notifica verbali in minor tempo a parità di FTE dedicate  
**Responsabile: PATRIZIO TERZINI**

<b>Unità organizzative coinvolte</b>
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
IACOBUCCI LEONARDO	40%

<b>KPI Associati</b>
----------------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempo medio lavorazione processo	100	0	<= 55

**Azione: Standard di lavorazione "Registro Imprese Sportello"**  
 Lavorazione delle pratiche  
**Responsabile: ANTONELLA VERI**

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

BURACCHIO WALTER	100%
PAGLIARULO DANIELA	83,33%
PASQUARELLI PAOLA	100%
ROMANO CONCETTINA	91,67%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	100	1	<= 1

**Azione: Standard di lavorazione "Registro Imprese Telematica"**

Lavorazione delle pratiche

Responsabile: PATRIZIO TERZINI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

**Risorse umane coinvolte****Percentuale di impegno stimato**

CESARONE RITA	83,33%
IEZZI EUGENIA ADELE	100%
PALMIERI SIMONA	69,33%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e	100	1	<= 1

Indicatori	Peso	Stato	Target
quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno			

**Azione: Coordinamento "Registro Imprese Sportello"**

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, nel rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

**Responsabile:** MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
VERI ANTONELLA	88%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Sportello	100	2	<= 3

**Azione: Standard lavorazione "Albo Imprese Artigiane"**

Lavorazione delle pratiche

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	41%
ORSINI RITA	88%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target

Indicatori	Peso	Stato	Target
Pratiche lavorate da ciascuna unità - l'indicatore misura il numero di pratiche assegnate in automatico e quelle assegnate manualmente rispetto alle pratiche gestite nell'anno	100	1	<= 1

**Azione: Coordinamento "Albo Imprese Artigiane"**

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'ORAZIO ROSANNA	75%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche Albo Imprese Artigiane	100	2	<= 3

**Azione: Coordinamento "Registro Imprese Telematica"**

Assegnazione, verifica e coordinamento, nell'ambito dell'Ufficio di competenza, del rispetto delle procedure per la tempestiva lavorazione delle pratiche del medesimo ufficio.

Responsabile: MARTA ALLIBARDI

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
TERZINI PATRIZIO	88%

KPI Associati
---------------

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Telematica	100	2	<= 3

**Azione: Attività certificativa**

Rilascio certificati e visure e bollatura dei libri nel rispetto delle procedure previste dall'SGQ

**Responsabile:** ANTONELLA VERI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DORE LUCIANO	100%
LUCIANI ALESSANDRO	100%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Certificati e visure rilasciati in conformità al SGQ	50	100	= 100%
Bollatura libri in conformità al SGQ	50	100	= 100%

**Obiettivo operativo: Sensibilizzazione verso i soggetti iscritti negli elenchi e ruoli**

Predisposizioni di materiale informativo rivolto a soggetti iscritti negli elenchi e ruoli di cui ai citati artt. 73, 74, 75 e 76 del D.Lgs. 59/2010 prevedono per le imprese già attive e/o iscritte al ruolo la necessità di presentare entro un anno dall'entrata in vigore della norma (12/05/2012) una conferma di iscrizione al Registro delle Imprese (12/05/2013) come previsto dai Decreti 26/10/2011.

**Budget:** 2.500

**Responsabili:** MARTA ALLIBARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ALLIBARDI MARTA	20%

Unità organizzative coinvolte	
AREA 2	ANAGRAFE DELLE IMPRESE

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target

Indicatori	Peso	Stato	Target
Note predisposte ed inviate	50	0	>= 2
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	50	96	>= 96

**Azione: Formazione utenza**

Organizzazione di un corso di formazione finalizzato ad illustrare le normative e le procedure per l'iscrizione negli elenchi e ruoli di cui ai citati artt. 73, 74, 75 e 76 del D.Lgs. 59/2010, nonché Decreti 26/10/2011

**Budget:** 2.500

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
IACOBUCCI LEONARDO	5%
ORSINI RITA	5%
PALMIERI SIMONA	5%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Numero Partecipanti Corsi/Convegni	100	96	>= 96

**Azione: Predisposizione note**

Predisposizione note illustrative degli adempimenti connessi alla normativa da inviare alle associazioni, agli ordini, da pubblicare sul sito internet ed eventualmente sulla rivista camerale.

**Responsabile:** ROSANNA D'ORAZIO

Unità organizzative coinvolte
AREA 2 ANAGRAFE DELLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'ORAZIO ROSANNA	3%
IACOBUCCI LEONARDO	2%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Note predisposte ed inviate	100	0	>= 2

**Programma: Servizi amministrativo-finanziari**

Miglioramento della qualità dei servizi amministrativi dell'Area I garantendo efficacia e standard elevati.

**Obiettivo operativo: Consolidamento efficienza nella gestione dei processi di competenza dell'area amministrativa**

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa

Budget: 330.000

Responsabili: BENITO PROFETA

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
FUSCO ROSA MARIA	40%
ROSINI FABRIZIO	30%
ROSSI FEDELE AMEDEO	40%

Unità organizzative coinvolte  
AREA1 AMMINISTRAZIONE

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempi medi di evasione	100	25,57	<= 25

**Azione: Gestione amministrativa**

Riduzione dal 20% al 30% degli oneri relativi alla Gestione amministrativa del personale riguardanti le matricole presenti negli archivi del personale camerale e del personale c/d co.co.co., secondo il seguente cronoprogramma:

- Individuazione delle matricole da cancellare
- Verificare situazioni delle annualità di ultima elaborazione delle stesse
- Concordare la cancellazione con il Responsabile dei Servizi Finanziari
- Cancellazione materiale delle stesse.

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte	
A1.1.1	UFF. Gestione economica del personale

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CALELLA PAOLA	10%
DI CINTIO MARIA ASSUNTA	100%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Verifica situazioni annualità di ultima elaborazione delle matricole	50	0	>= 900
Cancellazione matricole individuate	50	0	>= 400

**Azione: Controllo titoli contabili**

Redazione prospetto relativo alla gestione e al pagamento delle fatture Infocamere da inoltrare alla dirigenza camerale alle date del 31/07/2013 relativamente al I semestre, alla data del 31/10/2013 relativamente al III trimestre e alla data del 31/01/2014 relativamente alla data del 31/12/2013.

Redazione prospetto relativo alla gestione dei pagamenti con relazioni formali alle date:

- del 30 aprile
- del 31 luglio
- del 31 ottobre
- del 31 dicembre

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte	
AREA1	AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
VALENTE ANTONIO	100%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	100	0	= 100%

**Azione: Gestione budget**

Allineamento budget con le decisioni dirigenziali.  
 Aggiornamento budget direzionali con inserimenti variazioni entro i 5 giorni lavorativi dalla data di archiviazione delle Determinazioni e delle Deliberazioni  
 Inserimento prenotazioni e rettifiche di budget entro i 5 giorni lavorativi dalla data di archiviazione delle determinazioni  
 Controllo giornaliero del sistema OBI  
 Invio, alle date del 30/04 – 30/06 – 30/09, della situazione del budget alla dirigenza ed al controllo di gestione

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	70%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	100	0	= 100%

**Azione: Previdenza**

Implementazione mensile DATA BASE previdenza gestione F24 tramite Infocamere a partire dal mese di giugno 2013

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte
AREA1 AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CALELLA PAOLA	90%

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Posizioni caricate	100	0	= 100%

**Azione: Regolarizzazione versamenti fuori provincia 2010/2011**

Regolarizzazione versamenti fuori provincia 2010/2011 con preparazione determinazione dirigenziale entro il 31/5/2013 (circa n. 600).

Verifica versamenti fuori provincia pervenuti nell'esercizio 2012, regolarizzazione e preparazione determina per rimborsi entro il 30/9/2013 Circa n. 600).

Individuazione e regolarizzazione dei versamenti non attribuiti relativi alle annualità 2012 e 2013 entro la data del 31/12/2013 (circa n. 400).

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di Impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

FRATE TITO 100%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	100	0	= 100%

**Azione: Ruolo 2011**

Anticipo consegna ruolo 2011 con cartelle esattoriali emesse entro il 25 dicembre 2013

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

<b>Risorse umane coinvolte</b>	<b>Percentuale di impegno stimato</b>
--------------------------------	---------------------------------------

MACCIONE PIETRO PAOLO 80%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 25/12/2013

**Azione: Discarichi e rimborsi SOGET**

Verifica almeno del 20% dei discarichi richiesti dalla SOGET spa per i ruoli ante 1999 su un campione di 4200 pratiche

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte	
AREA1	AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DE SANCTIS CLEMENTINA	30%
MACCIONE PIETRO PAOLO	20%
ROSSI FEDELE AMEDEO	20%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Verifiche rimborso spese discarichi	100	0	>= 840

**Azione: Piano quinquennale investimenti ed interventi economici**

Redazione e aggiornamento del piano quinquennale 2013/2017 per la verifica degli investimenti e degli interventi economici da parte degli organi camerali soprattutto per l'esercizio 2014. Entro il 31 agosto 2013 con i seguenti indicatori

**Responsabile:** FEDELE AMEDEO ROSSI

Unità organizzative coinvolte	
AREA1	AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSSI FEDELE AMEDEO	20%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	50	---	<= 31/08/2013
Predisposizione documenti	50	0	>= 6

#### Azione: Esecuzione piano di assunzioni per l'anno 2013

L'andamento del personale negli ultimi anni, come si evince dalla delibera concernente il piano delle assunzioni per il 2013, ha un costante andamento decrescente. Tuttavia anche in funzione delle ultime cessazioni intervenute, è necessario procedere alla copertura dei posti indicati nel predetto piano nel più breve tempo possibile al fine di non compromettere i livelli di efficacia/efficienza nell'erogazione dei servizi. Per tale scopo la procedura di mobilità prevista nel citato piano delle assunzioni dovrà rispettare la seguente tempistica:

- Predisposizione bando per l'approvazione da parte del Segretario Generale entro il 15/05;
- Predisposizione report con indicazione titoli candidati entro 7 giorni lavorativi scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- Convocazione Commissione per esame curricula entro 10 giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- Convocazione, eventuale, dei candidati per il colloquio entro 5 giorni dalla riunione relativa all'esame dei curricula;
- Predisposizione provvedimento per l'eventuale assunzioni e relative comunicazioni entro 5 giorni dal colloquio.

**Responsabile:** BENITO PROFETA

Unità organizzative coinvolte	
AREA1	AMMINISTRAZIONE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
ROSINI FABRIZIO	60%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto dei termini previsti	100	0	= 100%

#### Azione: Strutturazione data-base per gestione fascicoli personali

La necessità di una ottimale gestione delle risorse umane, anche alla luce del blocco delle assunzioni, richiede un'allocatione efficiente del personale che non può prescindere, nell'ottica di un supporto alle decisioni, di informazioni sulla carriera del personale da reperire celermente. Scopo dell'obiettivo è effettuare una ricognizione dei fascicoli personale ed un caricamento totale delle informazioni su un database appositamente implementato

**Responsabile:** BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

LALLI MARIA ELENA	100%
ROSINI FABRIZIO	10%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Fascicoli aggiornati	100	0	>= 70%

**Azione: Censimento Uffici**

Al fine di una corretta gestione dei flussi dei documenti in entrata è necessario verificare con gli uffici la corretta attribuzione, per competenza e/o conoscenza, della corrispondenza e l'attribuzione della giusta classificazione necessaria per la fascicolazione

**Responsabile:** ROSA MARIA FUSCO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

BUDINI FELICE	50%
FUSCO ROSA MARIA	20%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Censimento uffici	100	0	= 100%

**Azione: Protocollo e spedizione**

Gestione in modalità informatica della corrispondenza in arrivo e tempestività nella spedizione della corrispondenza trasmessa dagli uffici per la partenza

**Responsabile:** ROSA MARIA FUSCO

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

BRUNO GIUSTINO	100%
BUDINI FELICE	50%
DI CARO ANTONIO	100%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Protocollo informatizzato posta in arrivo	100	0	= 100%

**Azione: Rinnovo attrezzature informatiche obsolete**

Il livello tecnologico dei servizi erogati e l'alta informatizzazione degli stessi richiede l'utilizzo di Hardware e Software continuamente aggiornati

**Budget:** 30.000

**Responsabile:** BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte** **Percentuale di impegno stimato**

FUSCO ROSA MARIA	10%
MELENA MARIA GRAZIA	50%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Tempestività evasione richieste	100	0	= 100%

**Azione: Manutenzione straordinaria immobili**

L'ampiezza del patrimonio immobiliare dell'Ente richiede, con cadenza periodica, interventi di manutenzione straordinaria al fine di non arrecare pregiudizio al corretto funzionamento degli stessi

**Budget:** 300.000

Responsabile: BENITO PROFETA

**Unità organizzative coinvolte**

AREA1 AMMINISTRAZIONE

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

FUSCO ROSA MARIA	30%
MARINO PIETRO LUIGI	70%
MELENA MARIA GRAZIA	50%

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Percentuale utilizzo risorse disponibili	40	0	>= 80
Rispetto scadenze previste nel Diagramma di Gantt	60	0	= 100%

**Azione: Revisione mandati**

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

IORELLA GRAZIA	100%
----------------	------

**KPI Associati**

Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	50	---	<= 30/11/2013
Mandati revisionati	50	0	>= 2.500

**Azione: Recupero di efficienza Ufficio Sanzioni**

**Risorse umane coinvolte**

**Percentuale di impegno stimato**

DI PAOLO CORINTO	100%
------------------	------

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Tasso di evasione dei verbali di accertamento	100	85	> 90%

**Azione: Recupero di efficienza Ufficio Ambiente**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
D'AMICO PIERO	100%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/06/2013

Stato 31/07/2012

**Azione: Revisione Ruolo camerale dei Periti e degli Esperti**

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
PELLICCIOTTA RAFFAELLA	83,33%
SCUTTI MARGHERITA	100%

KPI Associati			
Indicatori	Peso	Stato	Target
Rispetto termini previsti	100	---	<= 30/11/2013

